臺東縣政府青少年生涯探索號計畫

青少年轉介至青探號機制

一、目的：為改善本縣青少年生涯探索號與外部網絡單位及機構、以及整體十二年國教中離生機制之分工與整合，擬以本轉介機制，作為外部單位及機構轉介青少年生涯探索號之程序說明及處理原則。

二、轉介機制：

(一)跨局處單位、民間機構及司法單位有未升學未就業青少年之轉介需求，填妥本服務(轉介)申請表(附件 2)後，以紙本或電子方式寄至本府教育處學生輔導諮商中心。

(二)本縣高中職學校如於中離生輔導時有外部資源需求，應由該校中離生輔導小組(依高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點第七點規定設置)召開會議討論該案青少年是否符合轉介要件，如需轉介，填妥本服務(轉介)申請表後，以紙本或電子方式寄至本府教育處學生輔導諮商中心。

(三)本府收到轉介表單後，聯絡轉介單位協調訪視評估時間，由輔導員及轉介單位共同訪視及評估，以利個案轉銜。如轉介單位欲轉介之青少年輔導人數眾多，初步評估則採「轉介評估會議」方式進行。

(四)轉介評估後結果應以書面(服務申請表或會議記錄)回覆轉介單位確定是否開案、青少年主責輔導員及聯絡方式，以利轉介單位追蹤。

三、轉介機制之規範說明：

（一）轉介要件：

1. 本縣高中職學校：學校(中離生輔導小組)應視學生身心狀況及需求，提供發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導之三級輔導，視所需協助引入外部資源。爰規劃轉介要件以提供生涯未定向之個案服務，轉介要件如下。

   (1) 本服務轉介申請表，需徵詢當事人意願，簽署有意願之文件。

   (2) 具相關輔導紀錄歷程。

2. 跨局處單位/民間機構/司法單位：填妥本服務轉介申請表，並徵詢當事人及法定代理人意願後簽署同意，寄送至本中心即可。

（二）轉介評估會議：

1. 說明：如遇批量轉介青少年至本計畫，輔導員得視情況召開轉介評估會議，以瞭解轉介個案之狀況，以衡量本計畫輔導量能、評估是否開案或串接其他相關資源。

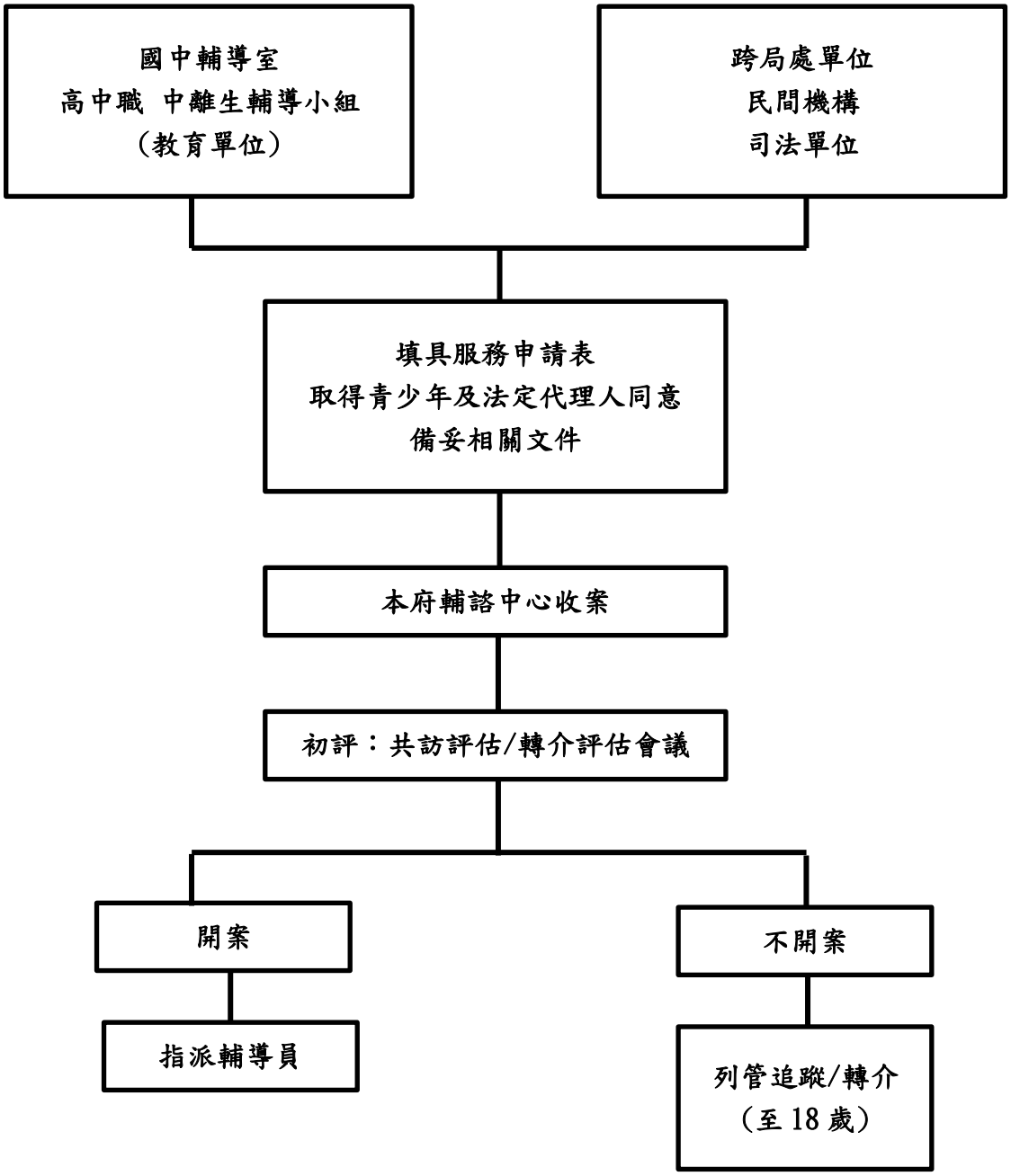
2. 對象：由本府教育處學生輔導諮商中心召開，得邀請相關網絡單位、專家學者及轉介學校共同參與。

3. 建議辦理期程：得於每年 6 月(畢業季)及 12 月(休學高峰)召開共案評估，並得視需求加開臨時共案評估會議。轉介學校/單位於本月 15 日前將轉介清冊彙整寄送至本中心。本中心於隔月 30 日前召開共案評估會議，以此類推。

（三）個案於轉介辦理完成前，應由轉介學校保持密切聯繫，並提供輔導措施，以達轉介不漏接之效。

附件一

表一、轉介機制示意圖



附件 2

臺東縣青少年生涯探索號計畫

青少年轉介服務申請表

填表日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td colspan="6">青少年基本資料</td></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性別</td><td>□男　□女</td><td>出生年月日</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td>戶籍地址</td><td colspan="3"></td><td rowspan="2">身分證字號</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>通訊地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>國中學校</td><td></td><td>國中畢業年度</td><td></td><td>是否曾經中輟</td><td></td></tr>
<tr><td>國中學歷狀況</td><td colspan="5">□畢業　□修業　□肄業</td></tr>
<tr><td>高中職學校</td><td></td><td>年級</td><td></td><td>科系</td><td></td></tr>
<tr><td>高中學歷狀況</td><td colspan="5">□具學籍(休學中)　□無學籍</td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2">緊急聯絡人</td><td>姓名/關係</td><td></td></tr>
<tr><td>電子信箱</td><td colspan="2"></td><td>電話</td><td></td></tr>
<tr><td>緊急聯絡人戶籍地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>緊急聯絡人通訊地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">青少年同意接受本計畫服務</td><td colspan="2">□是，簽名：</td><td rowspan="2">青少年
法定代理人同意
接受本計畫服務</td><td colspan="2">□是，簽名：
關係：</td></tr>
<tr><td colspan="2">□否，不使用本服務</td><td colspan="2">□否，不使用本服務</td></tr>
<tr><td colspan="6">轉介單位填寫</td></tr>
<tr><td rowspan="3">轉介單位</td><td colspan="2" rowspan="3"></td><td rowspan="3">轉介單位聯絡窗口</td><td>姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>職稱</td><td></td></tr>
<tr><td>電話</td><td></td></tr>
<tr><td>轉介評估概述</td><td colspan="5">（簡述轉介單位之轉介原因、評估及期望等）</td></tr>
<tr><td>青少年身分</td><td colspan="5">□一般身份　□原住民　□低收及中低收入戶　□單親家庭
□隔代家庭　□身心障礙者　□新住民子女　□自立少年</td></tr>
<tr><td>青少年主要需求（可複選）</td><td colspan="5">□就學　□就業　□其他：</td></tr>
<tr><td>青少年</td><td colspan="5">（簡述青少年身心狀況、在校就學情形、家庭狀況、經濟或其他特殊議題，可自行延伸）</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>生活概況</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>青少年
使用之資源或
協助</td><td colspan="3">（概述目前正在服務青少年及其家庭的外部網絡單位或機構，如社會福利中心、家扶、司法協助中等等）</td></tr>
<tr><td>申請人簽章</td><td colspan="2"></td><td>單位主管/
社工督導
簽章</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">（以下欄位由本縣學生輔導諮商中心填寫）</td></tr>
<tr><td>輔諮中心
收案輔導員
簽章/日期</td><td></td><td>應備文件
檢核欄</td><td colspan="2">□本表填寫完整，且取得家長及青少年同意
□青少年相關輔導/服務歷程概述及相關文件
(轉介單位可簡述個案服務之歷程，做成附件文件，格式及形式不拘)</td></tr>
<tr><td>開案條件
評估
（初評輔導員填寫）</td><td colspan="2">□年齡符合
□條件符合(未升學、未就業)
□家長同意
□當事人同意</td><td>輔諮中心
處理情形
（初評輔導員填寫）</td><td></td></tr>
<tr><td>是否開案
（初評輔導員填寫本欄，由主任負責派案）</td><td colspan="2">□是
派　　輔導員為主責。
□否：
原因：

建議轉介：</td><td>初評輔導員
簽章</td><td></td></tr>
<tr><td>目前
處遇方向
（主責輔導員填寫）</td><td colspan="2"></td><td>主責輔導員
簽章</td><td></td></tr>
<tr><td>輔諮中心
主任簽章</td><td colspan="2"></td><td>業管科長
簽章</td><td></td></tr>
</table>

※本表件之格式不得刪減，然若不敷使用得自行增加。

臺東縣青少年生涯探索號計畫

追縱輔導歷程表說明

一、　輔導歷程要點須知

1. 摘要式或簡述貴校輔導內容或作為，並簡述學生生職涯探索及轉介之需求。
2. 請貴校輔導單位**請勿**直接已學生基本資料卡及學生輔導紀錄卡繳交，請以上述資訊填寫追蹤輔導歷程。
3. 如單位有輔導格式，請單位長官簽核後，連同轉介單送至本中心。
4. 此追蹤輔導歷程表版本，未來將改版與轉介表合併，更改版本會另行放置表單下載區(DM QR)。

臺東縣青少年探索號計劃

◯◯高中/職 追蹤輔導歷程表(範例)

日　　期	追　　蹤　　輔　　導　　歷　　程
111/05/24	林生敘述自己欲休學之原因，多為對於學校課業不感興趣，家庭亦有經濟上的困難，期望可以工作分攤家計。
111/05/25	與林生介紹青探號計畫，林生答應參與計畫，請林生攜服務申請表請家長簽名。

輔導人員	輔導室	校長

※本表件之格式不得刪減，然若不敷使用得自行增加。